

South Tippah School District

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)
Annual Notice of Student Education Record Privacy

Dear Parent or Guardian:

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is a Federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive federal funds.

FERPA gives parents certain rights with respect to their child's education records. When a student reaches the age of 18 or attends a post-secondary school or college, the parent's rights transfer to the student. At that time the student is an "eligible student" under the law.

Under FERPA, parents and eligible students have the following rights:

1. You have the right to examine and review the student's education records kept by the school. The school must allow this within 45 days of receiving a written request. The request should identify the record(s) to be examined. The school is not required to provide copies of records and may charge a fee if copies are requested. The following staff person may be contacted to request access to your child's record:

Name of Staff: Kelly Gates Phone: 662-837-7156

Email: gatesk@stsd.ms

You will be notified of the place and time the record(s) may be available for review.

2. You have the right to request that the school correct records believed to be inaccurate or misleading. The request must be in writing and clearly specify: (a) the part of the record that you are requesting be changed, and (b) why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to change the record, the parent or eligible student has the right to a hearing. A hearing is like a legal trial where evidence is reviewed to determine what should be done. After the hearing, if the school still decides not to change the record, the parent or eligible student has the right to place a statement in the record about the contested information. The school is not required to consider requests for grade or disciplinary decisions, opinions of school officials in the education record, or the child's special education determination. The following staff person may be contacted to request a change to your child's record:

Name of Staff: Kelly Gates Phone: 662-837-7156

Email: gatesk@stsd.ms

3. You have the right to control the release of your child's personally identifiable information from his or her education record. The school or district must, with certain exceptions, obtain parent written consent prior to the release of personally identifiable information from education records. The exception is that release of personally identifiable information without consent is allowable when it is released to authorized representatives of the school district with legitimate educational interests. This would be to:
 - a. a person employed by the district;
 - b. a person serving on the school board;
 - c. a person or company with whom the district has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, or therapist);
 - d. a parent or student serving on an official committee, such as a grievance (complaint) or disciplinary committee or assisting another school official;
 - e. an official of another school district in which a student seeks to enroll;
 - f. an individual or agency responsible for audit, evaluation, or enforcement of compliance with state or federally supported programs.
4. A school official has a legitimate education interest if the official needs to review an education record in order to fulfill a professional responsibility. A school district may also release personally identifiable information from education records without prior written consent to appropriate parties in connection with an emergency if knowledge of the information is necessary to protect the health or safety of the student or other individuals. Student directory information may also be released without prior consent if the categories to be released are designated and parents are given the opportunity to refuse to allow directory information to be released prior to it being released.

You have the right to file a complaint with the U.S. Department of Education at the following address if you feel the school district has failed to comply with the requirements of FERPA:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

South Tippah School District

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) إخطار سنوي بخصوصية سجل الطالب التعليمي

عزيزنا ولي الأمر أو الوصي:

إن قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) هو قانون فيدرالي يحمي خصوصية السجلات التعليمية للطلاب. يسري القانون على جميع المدارس التي تتلقى تمويلات فيدرالية.

يمنح قانون FERPA أولياء الأمور حقوقاً معينة فيما يتعلق بسجلات أطفالهم التعليمية. عندما يصل الطالب لعمر 18 عاماً أو يلتحق بمدرسة من مدارس مرحلة ما بعد الثانوية أو بإحدى الكليات، تنتقل حقوق ولي الأمر إلى الطالب. يصبح الطالب عندها "طالباً مؤهلاً" بموجب القانون.

في ظل قانون FERPA، يكون لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين الحقوق التالية:

1. لديك الحق في فحص ومراجعة سجلات الطالب التعليمية التي تحتفظ بها المدرسة. يجب أن تسمح المدرسة بهذا في غضون 45 يوماً من تلقي طلب كتابي. ينبغي أن يحدد الطلب السجل (السجلات) المطلوب فحصه. المدرسة غير ملزمة بتوفير نسخ من السجلات وقد تفرض تكاليف في حالة طلب الحصول على نسخ. يمكن التواصل مع الموظف التالي من طاقم عمل المدرسة لطلب الوصول إلى سجل طفلك:

الهاتف: 662-837-7156

اسم الموظف: Kelly Gates

البريد الإلكتروني: gatesk@stsd.ms

سيتم إخطارك بمكان ووقت إمكانية إتاحة السجل (السجلات) للمراجعة.

2. لديك الحق في طلب قيام المدرسة بتصحيح السجلات التي تعتقد أنها غير دقيقة أو مضللة. يجب أن يكون الطلب كتابياً وأن يحدد بوضوح: (أ) الجزء من السجل الذي تطلب تغييره، و(ب) سبب كونه مضللاً أو غير دقيق. إذا قررت المدرسة عدم تغيير السجل، يحق لولي الأمر أو الطالب طلب عقد جلسة استماع. تشبه جلسة الاستماع المحاكمة القانونية حيث تتم مراجعة الأدلة لتحديد ما ينبغي فعله. بعد جلسة الاستماع، إذا بقيت المدرسة على قرارها بعدم تغيير السجل، يحق لولي الأمر أو الطالب المؤهل وضع إفادة في السجل بشأن المعلومات المختلف عليها. المدرسة غير ملزمة بالنظر في الطلبات المتعلقة بقرارات الصف الدراسي أو القرارات التأديبية أو آراء مسؤولي المدرسة في السجل التعليمي أو قرار إلحاق الطفل بالتعليم الخاص. يمكن التواصل مع الموظف التالي من طاقم عمل المدرسة لطلب تغيير شيء ما بسجل طفلك:

الهاتف: 662-837-7156

اسم الموظف: Kelly Gates

البريد الإلكتروني: gatesk@stsd.ms

3. لديك الحق في التحكم في عملية الكشف عن المعلومات المعروفة للهوية الشخصية الخاصة بطفلك من سجله التعليمي. يجب على المدرسة أو المنطقة التعليمية الحصول على موافقة كتابية من ولي الأمر، مع وجود بعض الحالات الاستثنائية، قبل الكشف عن المعلومات المعروفة للهوية الشخصية من السجلات التعليمية. يسمح بالاستثناء المتمثل في الكشف عن المعلومات المعروفة للهوية الشخصية بدون موافقة ولي الأمر عندما يكون الكشف لممثلي المنطقة التعليمية المصرح لهم ذوي المصالح التعليمية المشروعة. يمكن أن يكون هؤلاء الأشخاص:

- موظفًا لدى المنطقة التعليمية؛
- شخص يخدم في مجلس الإدارة التعليمية؛
- شخص أو شركة متعاقدة مع المنطقة التعليمية لإجراء مهمة خاصة (على سبيل المثال، محام، أو مدقق، أو معالج)؛
- ولي أمر أو طالب يخدم في لجنة رسمية، على سبيل المثال لجنة تظلم (شكاوى) أو لجنة تأديبية، أو يساعد مسؤولاً آخر في المدرسة؛
- مسؤولاً في منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب لأن يلتحق بها؛
- شخص أو وكالة مسؤولة عن التدقيق أو التقييم أو إنفاذ معايير الامتثال لبرامج الولاية أو البرامج المدعومة فيدرالياً.

4. يكون للمسؤول التعليمي مصلحة تعليمية مشروعة إذا كان المسؤول يحتاج إلى مراجعة السجل التعليمي من أجل تنفيذ مسؤولية مهنية. يمكن أن تقوم المنطقة التعليمية أيضاً بالكشف عن المعلومات المعروفة للهوية الشخصية من السجلات التعليمية بدون موافقة كتابية مسبقة للأطراف الملائمة في حالات الطوارئ إذا كانت معرفة المعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو أشخاص آخرين. يمكن أيضاً أن يتم الكشف عن معلومات الدليل الخاصة بالطالب بدون موافقة مسبقة إذا كانت الفئات التي سيتم الكشف عنها محددة وتم منح أولياء الأمور الفرصة لرفض الكشف عن معلومات الدليل قبل أن يتم الكشف عنها.

لديك الحق في إرسال شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية (U.S. Department of Education) على العنوان التالي إذا كنت تشعر أن المنطقة التعليمية لم تمتثل لمتطلبات قانون FERPA:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

South Tippah School District

家庭教育權暨私隱權法案 (FERPA)
學生教育記錄私隱年度通知

尊敬的家長或監護人：

《家庭教育權暨私隱權法案》(Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) 是保障學生教育記錄私隱權的聯邦法。領取聯邦資金的所有學校皆須遵守這項法律。

FERPA 賦予家長與其子女教育記錄的特定權利。學生年滿 18 歲或就讀專上/大專院校時，家長所具有的權利即轉移到學生身上。屆時，學生即為法律規定之「具備法定資格的學生」。

依據 FERPA 規定，家長及具備法定資格的學生具有下列權利：

1. 您有權檢查及審閱學校留存的學生教育記錄。學校須在接獲申請書後 45 天內同意您檢查及審閱。申請時須註明欲檢查的記錄。學校無需提供記錄影本，如應要求提供影本，學校可收取相應費用。如需申請調閱貴子女的記錄，請與以下教職員聯絡：

教職員姓名：Kelly Gates

電話：662-837-7156

電子郵件：gatesk@stsd.ms

校方會通知您審閱記錄的地點及時間。

2. 您有權要求學校訂正不正確或有誤導疑慮的記錄。您必須提出書面申請，並於申請書中清楚註明：(a) 您要求更改哪個部分的記錄；(b) 原記錄不正確或有誤導疑慮的理由。如果學校決定不更改記錄，家長或具備法定資格的學生則有權申請召開聽證會。聽證會如同法律審判，經由審查證據後裁定後續處理方式。聽證會後，若學校仍決定不更改記錄，家長或具備法定資格的學生有權要求在記錄中加註他們所質疑的資訊。若家長或學生提出的要求是針對年級或懲戒決定、校方在教育記錄中註明之意見或兒童的特殊教育裁定，學校可不予參酌。如欲申請變更貴子女的記錄，請與以下教職員聯絡：

教職員姓名：Kelly Gates

電話：662-837-7156

電子郵件：gatesk@stsd.ms

3. 您有權控制對貴子女教育記錄之個人資料的披露情況。除非特定例外情形，學校或學區必須先取得家長同意書，才能透露教育記錄中的個人資料。前述例外情形是指符合正當教育利益，且對象是學區授權代表，則無需徵得同意即可披露個人資料。前述學區授權代表是指：
 - a. 學區聘請的人員；
 - b. 學校董事會人員；
 - c. 與學校簽約並負責處理特殊工作的人員或公司 (例如律師、稽核人員或治療師)；
 - d. 服務於申訴 (投訴) 或懲戒委員會等正式委員會或者負責協助其他校方人員的家長或學生；
 - e. 學生有意申請入學之其他學區所派的公務員；
 - f. 負責稽核、評估或秉公執行州或聯邦輔導計劃的個人或代理機構。

4. 若校方人員是為履行職責而需審查教育記錄，即表示該人員是秉持正當的教育利益。如在緊急情況下，只有確知學生教育記錄中的個人資料，方能保障該名學生或他人之健康或安全，則學區亦可向恰當的當事方透露該等資訊，而無需事先徵得同意。若學生名錄資訊屬於特定類別，且學區已於事前提供機會讓家長能夠拒絕披露該項資訊，則亦可在未事前徵得同意的情況下披露學生名錄資訊。

若您認為學區未遵守 FERPA 的規定，您有權寫信至下列地址向美國教育部 (U.S. Department of Education) 投訴：

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

South Tippah School District

પારિવારીક શિક્ષણ અધિકારો અને ગોપનીયતા કાયદો (FERPA)

વિદ્યાર્થી શિક્ષણ રેકોર્ડની ગોપનીયતાની વાર્ષિક નોટિસ

માનનીય વાલી અથવા પાલક:

પારિવારીક શિક્ષણ અધિકારો અને ગોપનીયતા કાયદો (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) એ એક ફેડરલ કાયદો જે વિદ્યાર્થી શિક્ષણ રેકોર્ડ્સની ગોપનીયતાની રક્ષા કરે છે. કાયદો ફેડરલ ફંડ પ્રાપ્ત કરતી તમામ શાળાઓને લાગુ પડે છે.

FERPA માતાપિતાને તેમના બાળકના શિક્ષણનાં રેકોર્ડ્સનાં સંબંધમાં ચોક્કસ અધિકારો આપે છે. જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી 18 વર્ષની વયે પહોંચે છે અથવા માધ્યમિક પછીની શાળામાં અથવા કોલેજમાં હાજરી આપે છે, ત્યારે માતા-પિતાના અધિકારો વિદ્યાર્થીને સ્થળાંતરિત કરે છે. તે સમયે વિદ્યાર્થી કાયદા હેઠળ "પાત્ર વિદ્યાર્થી" છે.

FERPA હેઠળ, માતાપિતા અને પાત્ર વિદ્યાર્થીઓ નીચેના અધિકાર ધરાવે છે:

1. શાળા દ્વારા રાખવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાનો તમને અધિકાર છે. શાળાએ લેખિત વિનંતી પ્રાપ્ત કર્યાના 45 દિવસની અંદર અને મંજૂરી આપવી આવશ્યક છે. વિનંતી મુજબ તપાસવા માટે રેકોર્ડ (ઓ) ની ઓળખ કરવી જોઈએ. શાળાઓને રેકોર્ડની કોપિ પ્રદાન કરવાની આવશ્યકતા નથી અને કોપિની વિનંતી કરવામાં આવે તો ફી વસૂલ કરી શકે છે. તમારા બાળકના રેકોર્ડની એક્સેસની વિનંતી કરવા માટે નીચેની સ્ટાફ વ્યક્તિનો સંપર્ક થઈ શકે છે:

સ્ટાફનું નામ: Kelly Gates

ફોન: 662-837-7156

ઇમેલ: gatesk@stsd.ms

તમને સ્થાન અને સમયની જાણ કરવામાં આવશે જે રેકોર્ડની સમીક્ષા માટે ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે.

2. તમને સ્થાન અને સમયની જાણ કરવામાં આવશે જે રેકોર્ડની સમીક્ષા માટે ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે. તમને તે વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે કે શાળા અચોક્કસ અથવા ભ્રામક મનાતા રેકોર્ડ્સને સુધારે છે. વિનંતી લેખિતમાં હોવી જોઈએ અને સ્પષ્ટપણે હોવી જોઈએ: (a) તમે વિનંતી કરી રહ્યાં છો તે રેકોર્ડનો ભાગ બદલાવો જોઈએ, અને (b) શા માટે તે અચોક્કસ અથવા ભ્રામક છે. જો શાળા રેકોર્ડમાં ફેરફાર ન કરવાનો નિર્ણય કરે છે, તો માતાપિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થીને સુનાવણીનો અધિકાર છે. સુનાવણી એક કાનૂની અજમાયશ જેવી છે જ્યાં પુરાવાની શું કરવું જોઈએ તે નક્કી કરવા માટે સમીક્ષા કરવામાં આવે છે. સુનાવણી પછી, જો શાળા રેકોર્ડમાં ફેરફાર ન કરવાનો નિર્ણય કરે છે, તો માતાપિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થી પાસે હરીફાઈ માહિતી વિશેના રેકોર્ડમાં નિવેદન મૂકવાનો અધિકાર છે. શાળાએ ગેડ અથવા શિસ્તબદ્ધ નિર્ણયો, શિક્ષણ રેકોર્ડમાં શાળાના અધિકારીઓનો અભિપ્રાય અથવા બાળકના વિશિષ્ટ શિક્ષણ નિર્ધારણ માટેની વિનંતી ધ્યાનમાં લેવાની આવશ્યકતા નથી. તમારા બાળકના રેકોર્ડમાં ફેરફારની વિનંતી કરવા માટે નીચેની સ્ટાફ વ્યક્તિનો સંપર્ક થઈ શકે છે:

સ્ટાફનું નામ: Kelly Gates

ફોન: 662-837-7156

ઇમેલ: gatesk@stsd.ms

3. તમારા બાળકની વ્યક્તિગત ઓળખી શકાય તેવી માહિતીને તેના અથવા તેણીના શિક્ષણ રેકોર્ડમાંથી રિલીઝ કરવા પર તમને નિયંત્રણ કરવાનો અધિકાર છે. શાળા અથવા જીલ્લા એ ચોક્કસ અપવાદો સાથે, શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સમાંથી વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી પ્રકાશિત કરતાં પહેલાં માતાપિતાની લેખિત સંમતિ પ્રાપ્ત કરવી આવશ્યક છે. અપવાદ એ છે કે સંમતિ વિના વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીને છૂટ આપવામાં આવે છે જ્યારે તે કાયદેસર શૈક્ષણિક હિતો સાથે શાળા જિલ્લાના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને રિલીઝ કરવામાં આવે છે. આ માટે હશે:
 - a. જીલ્લા દ્વારા નોકરી પર રાખેલ વ્યક્તિ;
 - b. શાળા બોર્ડ પર નોકરી કરતો એક વ્યક્તિ;
 - c. કોઈ વ્યક્તિ અથવા કંપની જેની સાથે જિલ્લાએ વિશેષ કાર્ય કરવા માટે કરાર કર્યો છે (જેમ કે એટર્ની, ઓડિટર અથવા ચિકિત્સક);
 - d. કોઈ ફરિયાદ અથવા શિસ્તબદ્ધ કમિટી અથવા અન્ય શાળાના અધિકારીની મદદ કરતી કોઈ સત્તાવાર સમિતિ પર સેવા આપતા માતાપિતા અથવા વિદ્યાર્થી;
 - e. બીજી શાળા જીલ્લાનો અધિકારી કે જેમાં વિદ્યાર્થી નોંધણી કરાવવા માંગે છે;
 - f. ઓડિટ, મૂલ્યાંકન અથવા રાજ્ય અથવા સંઘીય સહાયિત પ્રોગ્રામ્સ સાથે પાલન કરવા માટે જવાબદાર વ્યક્તિ અથવા એજન્સી.
4. જો કોઈ વ્યાવસાયિક જવાબદારી પૂરી કરવા માટે અધિકારીને શિક્ષણ રેકોર્ડની સમીક્ષા કરવાની જરૂર હોય તો શાળાના અધિકારી પાસે કાયદેસર શિક્ષણ રૂચિ હોય છે. વિદ્યાર્થી અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતીને સુરક્ષિત કરવા માટે માહિતીના જ્ઞાનની આવશ્યકતા હોય તો કટોકટીના સંબંધમાં યોગ્ય પક્ષોને યોગ્ય લેખિત સંમતિ વિના શાળા જીલ્લા શિક્ષણ રેકોર્ડ્સમાંથી વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી પણ આપી શકે છે. જો રિલીઝ કરવામાં આવેલ શ્રેણીઓ નિર્દિષ્ટ હોય અને માતાપિતાને બહાર પાડવામાં આવે તે પહેલાં ડિરેક્ટરીની માહિતીને રિલીઝ કરવાની પરવાનગી આપવાનો ઇનકાર કરવાની તક આપવામાં આવે તો અગાઉની સંમતિ વગર વિદ્યાર્થી ડિરેક્ટરી માહિતી પણ રિલીઝ થઈ શકે છે.

જો તમને એવું લાગતું હોય કે શાળા જીલ્લા FERPA ની આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ ગઈ છે તો તમારી પાસે નીચેના સરનામે યુ.એસ. ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન (U.S. Department of Education) સાથે ફરિયાદ દાખલ કરવાનો અધિકાર છે:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

South Tippah School District

**Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA))
Aviso anual sobre la privacidad de los registros educativos de los alumnos**

Estimado padre/madre/tutor:

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los alumnos. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos federales.

La ley FERPA les otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Cuando los alumnos cumplen 18 años o asisten a una universidad o escuela de nivel superior, los derechos de los padres se transfieren a los alumnos. En ese momento, los alumnos son "alumnos elegibles" según la ley.

Según la ley FERPA, los padres y los alumnos elegibles tienen los siguientes derechos:

1. Derecho a examinar y revisar los registros educativos del/la alumno(a) en poder de la escuela. La escuela debe permitirlo en un plazo de 45 días a partir de la recepción de una solicitud por escrito. La solicitud debe identificar los registros que se examinarán. La escuela no está obligada a proporcionar copias de los registros y puede cobrar una tarifa si se solicitan copias. Para acceder a los registros de su hijo(a), puede comunicarse con el miembro del personal que figura a continuación:

Nombre del miembro del personal: Kelly Gates Teléfono: 662-837-7156

Correo electrónico: gatesk@stsd.ms

Se le notificará sobre el lugar y hora en que podrá revisar los registros.

2. Tiene derecho a solicitar que la escuela corrija los registros que considera incorrectos o equívocos. La solicitud debe presentarse por escrito y especificar claramente: (a) la parte del registro que se solicita cambiar y (b) por qué dicho registro es incorrecto o equívoco. Si la escuela decide no modificar el registro, los padres o el/la alumno(a) elegible tienen derecho a solicitar una audiencia. Una audiencia es similar a un proceso legal, donde se revisa evidencia para determinar los pasos a seguir. Después de la audiencia, si la escuela ratifica su decisión de no modificar el registro, los padres o el/la alumno(a) elegible tienen derecho a incluir en el registro una declaración sobre la información en disputa. La escuela no tiene la obligación de considerar las solicitudes para enmendar decisiones disciplinarias o sobre calificaciones, u opiniones de autoridades escolares que consten en el registro educativo, ni la determinación acerca de la educación especial del/la alumno(a). Para solicitar una modificación de los registros de su hijo(a), puede comunicarse con el miembro del personal que figura a continuación:

Nombre del miembro del personal: Kelly Gates Teléfono: 662-837-7156

Correo electrónico: gatesk@stsd.ms

3. Tiene derecho a controlar la divulgación de la información de identificación personal de su hijo(a) que consta en el registro educativo. La escuela o distrito deben, con determinadas excepciones, obtener el consentimiento por escrito de los padres antes de divulgar información de identificación personal de los registros educativos. La excepción permite divulgar información de identificación personal sin consentimiento cuando se realiza ante representantes autorizados del distrito escolar con intereses educativos legítimos. Pueden ser:
 - a. una persona empleada por el distrito;
 - b. una persona que ejerce un cargo en la junta escolar;
 - c. una persona o empresa que el distrito ha contratado para desempeñar una tarea especial (como un abogado, auditor o terapeuta);
 - d. un padre/madre o un/una alumno(a) que presta servicios en un comité oficial, como un comité de quejas (reclamos) o un comité disciplinario, o que asiste a otra autoridad escolar;
 - e. una autoridad de otro distrito escolar en el que el/la alumno(a) desea inscribirse;
 - f. una persona u organismo a cargo de la auditoría, evaluación o aplicación del cumplimiento de los programas con apoyo estatal o federal.
4. Una autoridad escolar posee un interés educativo legítimo si tiene la necesidad de revisar un registro educativo para cumplir con su labor profesional. Un distrito escolar también puede divulgar, sin consentimiento previo por escrito, información de identificación personal de los registros educativos a los terceros correspondientes en relación con una emergencia, si el conocimiento de dicha información fuera necesario para proteger la salud o seguridad del/la alumno(a) u otras personas. La información de directorio de los alumnos también puede divulgarse sin consentimiento previo si se identifican las categorías que se divulgarán y los padres tienen la oportunidad de no permitir la divulgación de la información de directorio antes de que sea divulgada.

Si considera que el distrito escolar no ha cumplido con los requisitos de la ley FERPA, tiene el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. (U.S. Department of Education) a la siguiente dirección:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605